**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 94 W ŁODZI**

**NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID 19**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 94 w Łodzi wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
	* zachowanie 2 metrowego dystansu odległości,
	* zakrycie nosa i ust,
	* obowiązkowa dezynfekcja rąk,
	* ograniczone przemieszczanie się po szkole,
	* ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub
w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 18.00
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć.
9. W szkole jest wyznaczone pomieszczenie (izolatorium) dla osób wykazujących objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.
10. W szkole jest bezdotykowy termometr, który będzie służył do sprawdzania temperatury osobom wykazującym objawy zakażenia górnych dróg oddechowych oraz osobom z zewnątrz.

**§ 2**

**Organizacja i funkcjonowanie klas**

1. Zajęcia będą odbywać się w salach lekcyjnych zgodnie z wytycznymi (min. 2,5 m2 na jedną osobę).
2. Klasy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. W sali lekcyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla dzieci/uczniów wynosić będzie min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
4. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów -. każda grupa wiekowa będzie spędzać przerwy na innej kondygnacji szkoły.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Każda klasa będzie miała przypisany odrębny, co drugi boks/ wieszak w szatni.

**§ 3**

**Nauczyciele**

**]**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu realizując zajęcia dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawcze w szkole.
2. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel opiekujący się dziećmi/uczniami zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min
5. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać – w każdej klasopracowni znajduje się płyn dezynfekujący.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły, który może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć i odprowadzić dziecko do izolatorium.

**§ 4**

**Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice winni podać, co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Wskazane jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka w szkole w poszczególne dni tygodnia.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Na terenie szkoły rodzice obowiązkowo zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
8. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice mają obowiązek codziennego, po godzinie 16 sprawdzania informacji zamieszczonych w dzienniku elektronicznym Librus.

**§ 5**

**Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: przyłbice, maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby w fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Przyłbice lub maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany
z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego
w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji – dodatkowy pojemnik w izolatorium.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły
o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników
w zakresie szerzenia się COVID-19.

8. Pracownikom obsługi zleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz
w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz
w razie potrzeby,
* dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

**10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:**

* + sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
	+ sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
	+ napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
	+ wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie
	i dezynfekcja

**§ 6**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.**

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Rodzice odprowadzają i odbierają dzieci do drzwi wejściowych zewnętrznych,
w szczególnych przypadkach do przedsionka szkoły. Przy drzwiach będzie pełnił dyżur pracownik szkoły.
3. Dziecko przychodzące do szkoły w godzinach :
 700 – 745  rozbiera się w szatni i udaje się na świetlicę,
 745 – 800 rozbiera się w szatni i udaje się do swojej klasy.
4. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 2 metry.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko
i wyłącznie w części wspólnej lub przed szkołą, zachowując dystans społeczny
w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Temperatura dziecka powyżej 38 stopni, a także pojawienie się takich objawów jak kaszel, katar, jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do szkoły w danym dniu. – **REKOMENDACJA MEN**.
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 7**

**Zasady korzystania z sali gimnastycznej, ogródka i boiska szkolnego.**

1. W ogródku może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone
z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z ogródka i boiska dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, zgodnie z wytycznymi.

**§ 8**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki zgodnie z regulaminem pracy biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Nie ma możliwości korzystania z kącików dla dzieci, czytelni.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 24 godziny do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Uczniowie korzystają z biblioteki zgodnie z jej regulaminem.

**§ 9**

**Zasady korzystania z świetlicy szkolnej.**

Uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicy szkolnej zgodnie z regulaminem pracy świetlicy .

 Organizacja pracy świetlicy od 1 września 2020r.

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7.00 –17:00
 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz dnia Edukacji Narodowej).

2. Świetlica została przygotowana według wytycznych GIS, MZ, i MEN: zostały z niej usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

3. Do świetlicy będzie uczęszczać stała liczba dzieci( pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych , realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 oraz dzieci rodziców pracujących i samotnie wychowujących.

4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego do wychowawców świetlicy oraz zgody w razie konieczności na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym.

5. Dzieci przychodzą do świetlicy od godziny 7.00 i przebywają do godziny 7.45 Następnie udają się pod sale, w których rozpoczynają naukę gdzie będą pod opieką nauczyciela dyżurującego oczekiwać na rozpoczęcie zajęć.

6. Po zamknięciu świetlicy o godzinie 8.00 pomieszczenie zostanie wywietrzone
i zdezynfekowane..

7. Zabawki używane przez uczniów w świetlicy składane są w jednym miejscu (wyznaczonym przez nauczyciela) po zakończeniu zabawy i podlegają dezynfekcji.

8. Dziecko nie przynosi do świetlicy swoich zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.

9. Jeśli uczniowie pracują przy stolikach, to znajdują się one od siebie w odległości 1.5 metra. Uczniowie nie wymieniają się pomiędzy sobą przyborami i zabawkami.

10. Uczniowie w czasie dobrej pogody korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu, ale wyłącznie na terenie szkoły.

11. Sale wietrzone są, co najmniej raz w ciągu godziny lub w razie potrzeby częściej.

12. Dezynfekcja toalet, klamek i poręczy w obszarze funkcjonowania świetlicy odbywać się będzie raz na godzinę.

13. Dzieci w świetlicy spożywają posiłki wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.

**Procedura wejścia i opuszczenia świetlicy**:

1. Uczniowie wchodzą wejściem głównym udają się do szatni a następnie na świetlicę.

 2. Odbiór dziecka jest zgłaszany przez rodzica który wchodzi do szkoły wejściem bocznym sygnalizując swoje przybycie z poczekalni nie wchodząc do pomieszczenia świetlicowego (musi mieć maseczkę)

3. Dziecko udaje się do szatni i odbierane jest przez rodzica przy wejściu głównym (co ma ograniczyć do minimum przebywanie osób z zewnątrz w placówce).

 **§ 10**

**Zasady funkcjonowania stołówki.**

1. Personel musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
* ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
* zachować odległość stanowisk pracy,
* stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Dzieci przed wejściem do stołówki myją, dezynfekują ręce.
3. Wydawanie posiłków odbywać się będzie podczas długiej przerwy w co najmniej dwóch pomieszczeniach.
4. W stołówce pełni dyżur nauczyciel dyżurujący.
5. .Przygotowane posiłki należy wydawać razem ze sztućcami jednorazowymi. Posiłki odbierają dzieci pojedynczo, które wydaje pracownik szkoły , który posiada maseczkę, rękawice oraz jest ubrany w biały fartuch**.**
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci do kosza na śmieci.

**§ 11**

**Zasady dostarczania i przyjmowania obiadów do stołówki.**

1. Dostawcy obiadów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony obiad przechowywany jest w specjalnych opakowaniach.

**§ 12**

**Zasady konsultacji i zebrań z rodzicami w szkole.**

1.Dyrektor szkoły ustala harmonogram zebrań i konsultacji uwzględniając współpracę rodziców ze szkoły

* Pierwsze organizacyjne, śródroczne i końcowo roczne zebrania z rodzicami odbywają się w formie stacjonarnej
* na zebranie przychodzi tylko jeden rodzic/opiekun.
* kolejne spotkania odbywają się na zasadzie indywidualnych konsultacji po wcześniejszym ustaleniu terminu.
* bieżące informacje nauczyciele będą przekazywać za pomocą dziennika elektronicznego Librus Synergia.
* harmonogram może być modyfikowany w miarę potrzeb i sytuacji epidemiologicznej.
* podczas zebrań i konsultacji rodziców obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.

 **§ 13**

 **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, osoba go zastępująca lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 14**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, za zgodą dyrektora udaje się do domu i kontaktuje z lekarzem pierwszego kontaktu.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 15**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika.**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP nr 94 został skierowany do szpitala
z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

 **§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłany jako wiadomość
w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniony
w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor

 Sławomir Wołczyk