**Plan pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2022 /2023**

**w Szkole Podstawowej nr 94 w Łodzi**

**Cel główny**:

* Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

**Cele szczegółowe**:

* Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego

i kulturalnego;

* Przygotowuje ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
* Kształtuje postawy szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru kultury;
* Kształtuje nawyki samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;
* Przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
* Wspiera funkcję opiekuńczo – wychowawczą szkoły;
* Wspomaga w doskonaleniu zawodowym nauczycieli.

**Zadania nauczyciela bibliotekarza:**

* gromadzenie, opracowanie, konserwacja i selekcja zbiorów
* udostępnianie zbiorów
* planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć bibliotecznych;
* promowanie szkoły i osiągnięć uczniów poprzez udział w konkursach.

**I. Praca pedagogiczna z czytelnikiem**

1.Udostępnianie zbiorów:

* aktualizacja kart czytelniczych
* wypożyczanie zbiorów
* pomoc w wyborze literatury kompletowanie tegorocznych podręczników rządowych podręczników dla klas pierwszych i drugich, rozdanie ich uczniom oraz zebranie ich od uczniów w czerwcu.

2. Rozwijanie kultury czytelniczej:

* praca z uczniem zdolnym – wskazywanie możliwości poszerzenia wiedzy indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami  
  edukacyjnymi
* prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek
* pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych
* rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową i dziecięcą
* organizacja zajęć bibliotecznych
* zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych, konkursach, inscenizacjach,
* pomoc w realizacji pomysłów i zamierzeń
* pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat
* udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek,
* udzielanie porad bibliotecznych,
* podsuwanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej i emocjonalnej
* uczenie poszanowania książek, czasopism i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece
* organizacja wyjść do innych bibliotek

3. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału   
 w konkursach o szerszym zakresie.

4. Organizacja wystawek i gazetek bibliotecznych promujących książkę,   
 czytelnictwo i bibliotekę.

5. Inspirowanie czytelnictwa, organizacja imprez i udział w akcjach   
 ogólnopolskich:

* Udział w akcji Cała Polska Czyta Dzieciom -29 września 2022
* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych - październik 2022
* Konkurs plastyczny „Jesień idzie nie ma na to rady.”-październik 2022
* Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek listopad 2022
* Światowy Dzień Pluszowego Misia –listopad 2022
* Akcja – Dzień życzliwości – plakat wykonany przez klasę listopad
* Świąteczny Kiermasz książek- grudzień 2022
* Konkurs plastyczny- zakładka do książki z Kubusiem Puchatkiem -styczeń 2023
* udział w Festiwalu Bibliotek Szkolnych
* Konkurs plastyczny – Dzień Bezpiecznego Internetu -plakat - 11 lutego 2023
* Pasowanie na czytelnika klas pierwszych- luty 2023
* Konkurs pięknego czytania – marzec
* Konkurs pięknego recytowania wierszy Aleksandra Fredro- maj 2023
* Wystawy informacyjne dotyczące ważnych wydarzeń - na bieżąco

6. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach   
 edukacyjnych:

* popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo,
* wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji.

**II. Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki**

1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych

2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły

3. Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczenia cały rok

**III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym**

1.Współpraca z Radą Pedagogiczną:

* gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych, udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom   
  i nauczycielom
* współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów   
  i uroczystości szkolnych oraz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych
* współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej, konsultacja przy zakupach do biblioteki

2. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:

* informowanie o czytelnictwie dzieci;
* informowanie o imprezach i zajęciach bibliotecznych,
* zachęcanie do włączania się w akcję Cała Polska Czyta Dzieciom;
* promocja czytelnictwa wśród najmłodszych

**IV. Samodoskonalenie**

1. Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.

2. Doskonalenie warsztatu pracy

3. Opracowanie materiałów na zajęcia biblioteczne

4. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.

**V. Prace organizacyjno-porządkowe**

1. Planowanie i sprawozdawczość

2. Opracowanie rocznego planu pracy

3. Prowadzenie statystyki dziennej i okresowej

4. Opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki

5. Prowadzenie dziennika bibliotecznego i dokumentacji

6. Organizacja i poprawa bazy lokalowej biblioteki

7. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów

8. Zakup nowości, uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych

9. Pozyskiwanie książek w ramach darów

10. Konserwacja zbiorów selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych

11. Zakup książek metodycznych dla nauczycieli zgodnie z zapotrzebowaniem

12. Selekcja zbiorów- inwentaryzacja ubytków

13. Konserwacja zbiorów – naprawa książek

14. Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek   
 i podręczników (sprawdzenie ich stanu) uzupełnienie i zamknięcie całej   
 dokumentacji bibliotecznej

15. Organizacja udostępniania zbiorów:

* prowadzenie elektronicznej księgi inwentarzowej
* rejestr ubytków- uzupełnianie
* katalogowanie i opracowanie formalne zbiorów

**Bibliotekarze:**

Sławomir Wołczyk

Aleksandra Syrek

Łódź 13.09.2022r.